



ประกาศโรงเรียนเบญจมราชูทิศ จังหวัดจันทบุรี

เรื่อง การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการคุมสอบในการดำเนินการสอบประเมินผลการเรียนกลางภาคเรียน และปลายภาคเรียน

ด้วยโรงเรียนเบญจมราชูทิศ จังหวัดจันทบุรี ได้กำหนดให้มีการสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียนเป็นประจำทุกปีการศึกษา เพื่อให้การสอบดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามระเบียบของการสอบ มีความโปร่งใส ยุติธรรมและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑ โรงเรียนจึงขอประกาศการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการคุมสอบในการดำเนินการสอบประเมินผลการเรียนกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน ดังนี้

๑. รายงานตัวต่อคณะกรรมการกลาง ก่อนเวลาเริ่มสอบ ๓๐ นาที
๒. รับซองข้อสอบ ตรวจสอบว่าเป็นซองที่ตรงกับห้องสอบที่จะคุมสอบหรือไม่ หากพบปัญหาให้รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลการสอบทันที
๓. ลงลายมือชื่อรับข้อสอบ ในบัญชีรับ-ส่งข้อสอบระหว่างกรรมการกลางกับกรรมการคุมสอบ
๔. ควบคุมและตรวจหลักฐานของผู้เข้าสอบก่อนอนุญาตให้เข้าห้องสอบ ซึ่งปฏิบัติดังนี้
 - ๔.๑ ตรวจสอบอุปกรณ์ของผู้เข้าสอบ โดยอนุญาตให้ผู้เข้าสอบนำเฉพาะปากกาที่ใช้สำหรับทำข้อสอบ ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัดที่ไม่มีสูตรใด ๆ และน้ำยาลบคำผิด เข้าห้องสอบได้เท่านั้น และไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบนำโทรศัพท์มือถือ อุปกรณ์ติดต่อสื่อสาร อุปกรณ์ที่สามารถบันทึกภาพหรือเสียงได้ นาฬิกาดิจิตอล เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนถือว่ามีเจตนาทุจริตในการสอบ
 - ๔.๒ ในกรณีที่รายวิชาใดระบุไว้ที่หน้าปกข้อสอบว่าให้ใช้เครื่องมือหรือเอกสารอื่นใดช่วยในการทำข้อสอบอนุญาตให้ใช้ได้เฉพาะวิชานั้นเท่านั้น หลังจากการสอบวิชานั้นเสร็จสิ้นให้ผู้เข้าสอบนำเครื่องมือหรือเอกสารดังกล่าวออกจากห้องสอบ
 - ๔.๓ แจ้งให้ผู้เข้าสอบนั่งให้ตรงตามหมายเลขที่นั่งสอบโดยดูจากแผนผังที่นั่งสอบ
๕. แจกข้อสอบ-กระดาษคำตอบ ตามลำดับเลขที่นั่งสอบ
๖. ก่อนลงมือทำข้อสอบ แจ้งให้ผู้เข้าสอบใช้ปากกาลูกลื่นสีน้ำเงินหรือสีดำเขียนชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวนักเรียน ชั้น และเลขที่ ด้วยตัวบรรจงลงในกระดาษคำตอบ
๗. เมื่อถึงเวลาทำข้อสอบตามที่กำหนดไว้ในตารางสอบ ประกาศให้ผู้เข้าสอบเปิดตัวข้อสอบออกตรวจจำนวนหน้าและจำนวนของข้อสอบให้ครบถ้วนตรงตามหน้าปกข้อสอบ หากข้อสอบหน้าใดหรือข้อใดพิมพ์ไม่ชัดเจนให้แจ้งกรรมการคุมสอบเพื่อเปลี่ยนข้อสอบฉบับใหม่
๘. ประกาศให้ผู้เข้าสอบอ่านคำชี้แจงบนปกข้อสอบให้เข้าใจและเริ่มลงมือทำข้อสอบได้
๙. หลังการสอบผ่านไปประมาณ ๑๕ นาที ให้ผู้เข้าสอบลงชื่อในใบลงชื่อผู้เข้าสอบ
๑๐. ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบที่มาสายเกิน ๑๕ นาทีเข้าห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการกำกับดูแลการสอบเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้เข้าสอบที่มาสายไม่ว่ากรณีใด ๆ จะไม่ได้รับการต่อเวลาสำหรับการสอบในวิชานั้น ๆ

๑๑. เดินตรวจดูแถวที่นั่งสอบและบริเวณห้องสอบ เพื่อดูความเรียบร้อย ถ้าหากมีการส่อทุจริตเกิดขึ้น เช่น มีการให้สัญญาณ มีสิ่งของซุกซ่อน ยืมอุปกรณ์ของผู้อื่น ให้บันทึกลงในใบปะหน้ากระดาษคำตอบ เพื่อรายงานคณะกรรมการกลาง หลังจากการสอบสวนหากมีการทุจริตจริงให้ปรับตกในการสอบกลางภาคเรียนหรือปลายภาคเรียนดังกล่าว

๑๒. ควรนั่งในที่ซึ่งจัดให้ด้านหน้าห้องและด้านหลังห้อง หรือยืนในที่ที่สามารถเห็นการกระทำของผู้เข้าสอบเป็นอย่างดี

๑๓. ห้ามทำกิจกรรมอื่นที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อการสอบ เช่น พุดคุยเสียงดัง ใช้โทรศัพท์มือถือ ใช้คอมพิวเตอร์ชนิดพกพา ตรวจสอบข้อสอบหรือทำงานอื่นใด

๑๔. ต้องกำกับการสอบในห้องสอบตลอดเวลา ยกเว้นกรณีมีเหตุจำเป็น จะต้องมีกรรมการอย่างน้อยหนึ่งคนในห้องสอบ

๑๕. ห้ามแก้ไขข้อสอบหรืออธิบายเพิ่มเติมใด ๆ จากข้อสอบ

๑๖. ไม่อนุญาตให้อ่าน / ดูข้อสอบ / วิจารณ์ข้อสอบ / ถ่ายภาพข้อสอบ

๑๗. ในกรณีที่ผู้เข้าสอบมีความจำเป็นจะต้องเข้าห้องน้ำ ให้ติดตามผู้เข้าสอบและตรวจดูภายในห้องน้ำก่อนและหลังจากที่ผู้เข้าสอบใช้ห้องน้ำนั้น

๑๘. ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบออกนอกห้องสอบก่อน ๓๐ นาที หลังจากได้รับอนุญาตให้ลงมือทำข้อสอบ

๑๙. เมื่อหมดเวลาการสอบ ประกาศให้ผู้เข้าสอบวางปากกา หยุดทำข้อสอบ แล้วให้เก็บข้อสอบ-กระดาษคำตอบให้เรียบร้อย ก่อนจะอนุญาตให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบ

๒๐. เย็บกระดาษคำตอบรวมเข้าด้วยกันกับเอกสารต่าง ๆ เรียงตามลำดับดังนี้ ใบปะหน้ากระดาษคำตอบ ใบลงชื่อผู้เข้าสอบ ตัวข้อสอบ (๑ ชุด) กระดาษคำตอบของผู้เข้าสอบในห้องสอบนั้นเรียงลำดับตามเลขที่ในใบลงชื่อผู้เข้าสอบ โดยไม่ต้องแยกกระดาษคำตอบของผู้เข้าสอบและผู้ขาดสอบ และแผ่นสุดท้ายคือกระดาษปะหลังกระดาษคำตอบ

๒๑. นำกระดาษคำตอบและเอกสารต่าง ๆ ที่เย็บรวมกันเป็นห้องสอบแล้ว พร้อมซองข้อสอบส่งกรรมการกลางหลังการสอบเสร็จแต่ละวิชา และลงลายมือชื่อส่งข้อสอบ กระดาษคำตอบ ในบัญชีรับ-ส่งข้อสอบให้กับกรรมการกลาง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวกรรณก ดาศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเบญจมราชูทิศ จังหวัดจันทบุรี