



ประกาศโรงเรียนเบญจมราชูทิศ จังหวัดจันทบุรี

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นเจ้าหน้าที่สำนักงาน งานเลขานุการ

ด้วยโรงเรียนเบญจมราชูทิศ จังหวัดจันทบุรี จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่สำนักงาน งานเลขานุการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ และมาตรา ๓๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่สำนักงาน งานเลขานุการ โรงเรียนเบญจมราชูทิศ จังหวัดจันทบุรี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ธุรการ งานเลขานุการ โรงเรียนเบญจมราชูทิศ จังหวัดจันทบุรี จำนวน ๑ อัตรา

๒. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่สำนักงาน งานเลขานุการ

- ๒.๑ รับ-ส่งเอกสาร
- ๒.๒ จัดเก็บเอกสารทางด้านงานธุรการ (รับ-ส่ง ทั่วไป)
- ๒.๓ ประสานงานทั่วไปกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก
- ๒.๔ ดูแลต้อนรับผู้มาติดต่อราชการ
- ๒.๕ งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้ที่เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดใน กฎ ก.ค.ศ.
- (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กร มหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดตามระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือกฎหมายอื่น

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

(๑๓) ผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด. ๔๓) แล้ว

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน งานเลขานุการ

(๑) วุฒิมหาบัณฑิตปริญญาตรีวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

(๒) มีความรู้ทักษะปฏิบัติงานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

(๓) มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี มีความคล่องตัวในการทำงาน สามารถถ่ายทอดข้อมูลได้ชัดเจน

(๔) ตั้งใจทำงาน ขยัน ซื่อสัตย์ มีระเบียบวินัย สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

(๕) มีความอดทน มีไหวพริบปฏิภาณในการแก้ปัญหา

(๖) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

๔. อัตราค่าจ้าง

เจ้าหน้าที่สำนักงาน งานเลขานุการ อัตราเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมลงลายมือชื่อ กำกับเอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัครทุกฉบับได้ที่ห้องบริหารงานบุคคล โรงเรียนเบญจมราชูทิศ จังหวัดจันทบุรี ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๖. เอกสารและหลักฐานใช้แนบใบสมัคร

๖.๑ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (หรือเทียบเท่า) หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่แสดงว่าเป็นผู้สำเร็จ การศึกษาโดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุญาตจากสภาวิทยาลัย/มหาวิทยาลัย/สถาบัน อนุมัติการสำเร็จ การศึกษาภายในวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย และระเบียบผลการเรียน (Transcript) ซึ่งระบุวิชาเอก (ฉบับภาษาไทย) จำนวน ๑ ชุด

๖.๒ บัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ รูปถ่ายหน้าตรง ชุดสุภาพ เสื้อไม่มีลวดลาย ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน

๖.๕ ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด. ๔๓)

๖.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-ชื่อนามสกุล ในหลักฐาน การสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญการสมรสใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนเบญจมราชูทิศ จังหวัดจันทบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในเว็บไซต์โรงเรียน www.bj.ac.th

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

โรงเรียนเบญจมราชูทิศ จังหวัดจันทบุรี จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่สำนักงาน งานเลขานุการ โรงเรียนเบญจมราชูทิศ จังหวัดจันทบุรี ดังนี้

- ๑) พิจารณาจากประวัติส่วนตัวและการศึกษา (๑๐ คะแนน)
- ๒) พิจารณาจากความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ (๒๐ คะแนน)
- ๓) พิจารณาจากการมีปฏิภาณไหวพริบ (๑๐ คะแนน)
- ๔) พิจารณาจากเจตคติอุดมการณ์ (๑๐ คะแนน)

๙. กำหนดวันและเวลาคัดเลือก

คัดเลือกโดยการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องโสตทัศนศึกษา๑ โรงเรียนเบญจมราชูทิศ จังหวัดจันทบุรี

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

โรงเรียนเบญจมราชูทิศ จังหวัดจันทบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ ในเว็บไซต์โรงเรียน www.bj.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ว่าที่ร้อยตรี



(สมชาย ริมคีรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเบญจมราชูทิศ จังหวัดจันทบุรี